

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета директоров  
АО «121 АРЗ»  
Протокол № 48  
от «19» июня 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**акционерным обществом**  
**«121 авиационный ремонтный завод»**

(редакция № 6)

п. Старый городок

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Глава 1 Общие положения .....</b>	<b>4</b>
Статья 1. Термины, определения, сокращения .....	4
Статья 2. Предмет и цели регулирования .....	9
Статья 3. Нормативно–правовое регулирование закупочной деятельности.....	9
Статья 4. Область применения.....	9
Статья 4.1 Участие ПАО "ОАК" в закупках общества .....	10
<b>Глава 2 Организация закупочной деятельности .....</b>	<b>12</b>
Статья 5. Планирование закупочной деятельности .....	12
Статья 6. Информационное обеспечение закупок .....	13
Статья 7. Органы управления закупочной деятельностью .....	19
<b>Глава 3. Подготовка к проведению закупки .....</b>	<b>21</b>
Статья 8. Способы закупок и специальные закупочные процедуры .....	21
Статья 9. Установление требований к закупаемой продукции и к участникам закупки .....	22
Статья 10. Установление критериев отбора и оценки заявок.....	27
Статья 11. Требование обеспечения исполнения обязательств участника .....	28
Статья 12. Требование обеспечения исполнения обязательств по договору ..	29
<b>Глава 4. Общий порядок проведения конкурентной закупки. ....</b>	<b>31</b>
Статья 13. Последовательность действий заказчика при проведении закупки	31
Статья 14. Порядок и условия проведения конкурентной закупки в электронной форме .....	32
Статья 15. Прием заявок на участие в закупке.....	33
Статья 16. Порядок допуска участников к участию в закупке.....	34
Статья 17. Определение победителя закупки.....	36
Статья 18. Порядок заключения договора по результатам закупки .....	37
Статья 19. Закрытые процедуры закупки .....	38
Статья 20. Порядок обжалования .....	39
<b>Глава 5. Размещение заказа путем проведения конкурса .....</b>	<b>42</b>
Статья 21. Условия выбора конкурса в качестве способа закупки .....	42
Статья 22. Конкурс. Общие положения .....	42
Статья 23. Особенности оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе .....	42
<b>Глава 6. Размещение заказа путем проведения аукциона .....</b>	<b>44</b>
Статья 24. Условия выбора аукциона в качестве способа закупки.....	44
Статья 25. Аукцион. Общие положения. ....	44
Статья 26. Порядок проведения аукциона.....	44
<b>Глава 7. Запрос предложений в электронной форме .....</b>	<b>46</b>
Статья 27. Запрос предложений. Общие положения.....	46
Статья 28. Порядок подачи предложений.....	46
Статья 29. Рассмотрение поступивших предложений .....	47

<b>Глава 8. Размещение заказа путем проведения запроса котировок .....</b>	<b>48</b>
Статья 30. Условия выбора запроса котировок в качестве способа закупки..	48
Статья 31. Запрос котировок. Общие положения .....	48
Статья 32. Рассмотрение и оценка котировочных заявок .....	48
<b>Глава 9. Предварительный квалификационный отбор.....</b>	<b>49</b>
Статья 33. Условия применения процедуры предварительного квалификационного отбора в закупочной деятельности .....	49
Статья 34. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора .....	49
<b>Глава 10. Размещение заказа у единственного поставщика.Тендер .....</b>	<b>50</b>
Статья 35. Размещения заказа у единственного поставщика .....	50
Статья 35.1. Тендер .....	52
<b>Глава 11. Особенности закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.....</b>	<b>55</b>
Статья 36. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства....	55
Статья 37. Конкурс в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	60
Статья 38. Аукцион в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	63
Статья 39. Запрос котировок в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	64
Статья 40. Запрос предложений в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства....	65
Статья 41. Функционирование электронной площадки для осуществления конкурентной закупки участниками закупки которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	65
<b>Глава 12. Специальные закупочные процедуры.....</b>	<b>70</b>
Статья 42. Предоставление преференций при проведении процедур закупки для поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения.....	70
Статья 43. Антидемпинговые меры при проведении закупочных процедур...	75
<b>Глава 13. Порядок вступления в силу настоящего Положения .....</b>	<b>74</b>
Статья 44. Порядок вступления в силу настоящего Положения.....	74
<b>Приложение № 1 .....</b>	<b>75</b>

Статья 1. Термины, определения, сокращения

1. **Анонс** – специальная процедура, проводимая в любое время до официального начала любых закупочных процедур, направленная на проведения анализа рынка.

2. **Генеральный подрядчик** – подрядчик, привлекающий для выполнения отдельных своих обязательств других лиц по договорам субподряда.

3. **День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочие и выходные дни определяются в соответствии с производственным календарем, утвержденным руководителем Общества.

4. **Документация о закупке** (документация о конкурентной закупке) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры размещения заказов, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры размещения заказа, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора на поставку продукции.

5. **Договор на поставку продукции (договор)** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

6. **Заказчик** – акционерное общество «121 авиационный ремонтный завод» (Общество).

7. **Закрытая форма закупки** (закрытая процедура закупки) – процедура конкурентной закупки, в которой могут принять участие только специально приглашенные лица.

8. **Закупка** (процедура закупки, закупочная процедура) - последовательность действий, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и правилами, установленными документацией о закупке (при ее наличии), в результате которой заказчик производит выбор поставщика с целью заключения договора между поставщиком и заказчиком, по которому заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств.

9. **Закупочная деятельность** – осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность заказчика по удовлетворению потребности в продукции и включающая: планирование потребностей в продукции, инициирование и проведение процедур закупки, заключение по их результатам договоров и их исполнение, мониторинг и контроль за исполнением договоров.

10. **Закупка у единственного поставщика** – неконкурентный способ закупки, при которой заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику, либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений или при отсутствии таковых.

11. **Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки с намерением принять участие в процедуре закупки и заключить договор на поставку продукции, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном закупочной документацией.

12. **Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 19 настоящего Положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований пп. 20 п.8 статьи 6 Настоящего Положения.

Конкурентные закупки осуществляются следующими способами: путем проведения торгов: аукцион; запрос котировок; запрос предложений; конкурс.

13. **Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

14. **Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

15. **Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

16. **Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

17. **Оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале

которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме.

18. **Лот** – отдельный предмет размещения заказа в рамках одной процедуры или часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации размещения заказа, на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

19. **Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентных закупок.

Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами: закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), тендер.

20. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указываемая в документации процедуры размещения заказа. Начальная цена договора может определяться следующими способами, в совокупности или отдельно:

- 1) на основании нормативно-справочной информации;
- 2) на основании анализа рыночных предложений и результатов ранее проведенных закупок (архивы электронных площадок, информационных закупочных порталов), результатов закупок одноименной продукции, проведенных третьими лицами;
- 3) в отдельных случаях – на основании решения закупочной комиссии.

21. **Организатор закупки** – заказчик или специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупок в интересах и за счет заказчика. Далее по тексту настоящего Положения под определением «Заказчик» также подразумевается и Организатор закупки в части передаваемых ему функций, в случае его привлечения.

22. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

23. **Открытая форма закупки** (открытая процедура закупки) – процедура конкурентной закупки, в которой может принять участие любое лицо.

24. **Официальный сайт** – сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» необходимо размещать информацию о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно статье 4 указанного закона.

25. **Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

26. **Поставщик** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

27. **Приоритет** – предоставление Заказчиком при проведении процедур закупки преимуществ товарам российского происхождения, работам, услугам, производимым, выполняемым, оказываемым российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

28. **План закупки** – комплексная программа закупки, формируемая на основании внутренних документов заказчика в соответствии с направлениями деятельности заказчика.

29. **Продукция** – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе; под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага.

30. **Простая продукция** – продукция, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются родовыми признаками, допускают установление однозначных требований к качеству, либо общеизвестны или стандартизированы.

31. **Работы** – изготовление или переработка (обработка) вещи либо иная деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и передаются заказчику для удовлетворения его потребностей.

32. **Сайт Общества** – официальный сайт АО «121 АРЗ»: [www.121arz.ru](http://www.121arz.ru)

33. **Сложная продукция** – продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

- 1) заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;
- 2) ожидаются предложения инновационных решений;
- 3) высоко вероятны большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора, многократно превосходящие цену закупки.

34. **Специализированное ДЗО** – дочернее и зависимое общество ПАО «ОАК» одним из направлений деятельности которого, может являться оказание услуг заказчика.

35. **Товары** – любые материальные объекты: изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры размещения заказа происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

36. **Электронная торговая площадка** (торговая система, ЭТП, ТС) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для взаимодействия между заказчиком и участниками в ходе проведения процедур закупки в электронной форме

и обеспечивающий проведение процедур закупки с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выбранная Обществом для проведения закупок.

**37. Уникальная продукция** – продукция, выпускаемая по специальному заказу в единственном экземпляре, либо в виде уникального изделия (по уникальной технологии), либо обладающая уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.

**38. Уникальный Поставщик** – поставщик, отвечающий следующим критериям:

- 1) производит уникальную продукцию;
- 2) поставщик или его единственный представитель (дилер) осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;
- 3) поставщик является единственным производителем, покупателем, подрядчиком в данном регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- 4) поставщик в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147–ФЗ «О естественных монополиях» является субъектом естественной монополии;
- 5) поставщик является единственным официальным представителем (дилером) производителя уникальной продукции.

**39. Услуги** – производимая на возмездной основе по заказу заказчика деятельность, приводящая к изменению местоположения или состояния принадлежащих заказчику предметов либо к изменению состояния самого заказчика, полезные результаты которой удовлетворяют определенные потребности заказчика, но не воплощаются в материально–вещественной форме, на которую могли бы распространяться права собственности.

**40. Уполномоченный орган** – сотрудник заказчика (единоличный орган) либо закупочная комиссия (коллегиальный орган), на которые в установленном порядке возложены обязанности по совершению каких–либо действий, связанных с проведением процедуры закупки.

**41. Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**42. Форма документа** – установленный закупочной документацией шаблон для предоставления какой–либо информации участником.

**43. Чрезвычайная ситуация** – ситуация, возникшая вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которая создает явную и значительную опасность для имущественных интересов заказчика.

## Статья 2. Предмет и цели регулирования

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом акционерного общества «121 авиационный ремонтный завод», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует отношения, возникающие в процессе осуществления Обществом закупочной деятельности, в целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) обеспечения целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости особенностей жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- 3) обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- 4) обеспечения информационной открытости закупок в степени, достаточной для потенциальных контрагентов, государства, общественности;
- 5) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов;
- 6) установления четких и понятных правил закупочной деятельности.

## Статья 3. Нормативно–правовое регулирование закупочной деятельности

1. При осуществлении закупочной деятельности, заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 декабря 1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012г. №908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке», Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися закупочной деятельности, настоящим Положением.

## Статья 4. Область применения

1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Настоящее Положение не регулирует отношения, установленные ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также не распространяется на

порядок проведения процедур закупки в отношении которых ПАО «ОАК» или специализированное ДЗО АО выступает Организатором закупки в соответствии с пп. 1 п. 1 ст. 4.1., за исключением ст. 4.1. настоящего Положения.

3. В случае проведения процедур закупок в соответствии с п. 1 ч.1 ст. 4.1 настоящего Положения любое заинтересованное лицо, вправе ознакомиться с Положением о закупочной деятельности ПАО «ОАК» на официальном сайте РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – [www.zakupki.ru](http://www.zakupki.ru) в разделе положений о закупках (223-ФЗ), просмотр сведений о положении № 1120003621.

#### Статья 4.1 Участие ПАО «ОАК» в закупках общества

1. Закупки в Обществе могут подразделяться на следующие категории:

- 1) закупки, в которых функции организатора закупки выполняет ПАО «ОАК» или специализированное ДЗО ПАО «ОАК», на основании заключаемого договора;
- 2) закупки, в которых функции организатора закупки выполняет Общество, с участием в Комиссии по закупкам представителей ПАО «ОАК» или специализированного ДЗО ПАО «ОАК»;
- 3) закупки, в которых функции организатора выполняет Общество, без участия в Комиссии по закупкам представителей ПАО «ОАК» или специализированного ДЗО ПАО «ОАК», в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением и иными нормативными документами, принятыми в его развитие.

2. Закупки, в которых функции организатора закупки выполняет ПАО «ОАК» или специализированное ДЗО ПАО «ОАК» (далее – Организатор закупки), на основании заключаемого договора могут быть осуществлены, в том числе по следующим направлениям:

- выставочная деятельность Корпорации;
- рекламно-информационное и PR обеспечение Корпорации;
- страхование;
- внедрение системы «казначейство»;
- строительство, реконструкция и техническое перевооружение объектов капитального строительства, строительный контроль по объектам капитального строительства и иные направления, требующие применения единых стандартов по отбору контрагентов, за исключением случаев, когда порядок проведения закупок не регламентируется Федеральным законом от 18.07.2011г. №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Организатор закупки выполняет ряд функций, в том числе: разработка и утверждение документации о закупке, информационное обеспечение закупки, формирование и утверждение персонального состава Комиссии по закупкам, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, рассмотрение оценка и сопоставление предложений участников процедур закупки и иные функции, связанные с обеспечением выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурентной закупки.

3.1. Организатор закупки проведение процедур закупок для нужд общества осуществляет в соответствии с Положением о закупочной деятельности ПАО «ОАК», размещенном в открытом доступе в сети Интернет, по адресу, указанному в ч. 3 ст. 4

настоящего Положения. Порядок работы Комиссии по закупкам устанавливается в соответствии с Положением о Комиссии по закупкам, установленным в договоре между Обществом (Заказчиком) и Организатором закупки. В состав Комиссии по закупкам может быть включен представитель Общества.

4. Ежегодно или в иной срок по инициативе ПАО «ОАК» может проводиться комплексный анализ закупочной деятельности Общества по итогам определенного периода. Указанный анализ закупочной деятельности организуется представителями ПАО «ОАК» или специализированного ДЗО ПАО «ОАК».

5. Анализ проводится по следующим основным направлениям:

-соответствие проведенных закупок утвержденному годовому комплексному плану закупок Общества и решениям закупочной комиссии Общества;

-отклонение фактически проведенных закупок от утвержденного плана закупок, обоснованность таких отклонений;

-соответствие порядка проведения закупок настоящему Положению и иным локальным нормативным документам, регламентирующим закупочную деятельность;

-случаи (если таковые были) превышения в процессе исполнения договора цены, полученной по результатам закупочных процедур, а также изменений иных условий договора, не предусмотренных на этапе проведения закупки, и обоснованность подобных решений;

-анализ общей статистики проведенных закупок;

-другие вопросы, определенные договором Общества с ПАО «ОАК» или специализированным ДЗО ПАО «ОАК».

6. Общество по запросу ПАО «ОАК» или специализированного ДЗО ПАО «ОАК» предоставляет отчетность по форме и в порядке, установленном в запросе.

## Глава 2 Организация закупочной деятельности

### Статья 5. Планирование закупочной деятельности

1. В план закупки включаются сведения о закупке продукции, необходимой для удовлетворения потребностей заказчика.

2. План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

3. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупке продукции, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 вышеназванного Федерального закона.

4. В плане закупки Заказчик вправе не отражать с учетом части 15 статьи 4 вышеназванного Федерального закона сведения о закупке продукции в случае, если стоимость продукции не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

5. При формировании плана закупки дата начала осуществления закупочных процедур, указанная в плане должна определяться исходя из требуемой даты поставки продукции с учетом сроков прохождения закупочных процедур.

6. План закупки должен иметь помесечную или поквартальную разбивку.

7. План закупки продукции формируется заказчиком по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, и содержит следующие сведения:

- 1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;
- 2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
- 3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);
- 4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемой продукции, предусмотренные договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики

предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых продукции и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

6) сведения о количестве (объеме) закупаемой продукции в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет).

8. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

9. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе, в случае:

1) изменения объемов финансирования;

2) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

3) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

4) при реализации федеральных законов, решений, поручений (указаний) Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

10. В случае если закупка продукции осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

## Статья 6. Информационное обеспечение закупок

1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на сайте Общества и официальном сайте не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения Положения (вносимых изменений) Советом директоров АО «121 АРЗ».

2. План закупок, изменения к плану закупок размещаются на сайте Общества и официальном сайте не позднее 10 (десяти) дней с момента их утверждения. Размещение плана закупки на год на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3. При осуществлении, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), тендера и конкурентной закупки, осуществляемой

закрытым способом, на сайте Общества и официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), тендера извещение об осуществлении закупки, проект договора, протокол размещаются заказчиком в единой информационной системе.

4. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, соответствуют сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. Заказчик обеспечивает размещение документации о закупке на сайте общества и официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении закупки.

5. Извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, размещаются на сайте Общества и официальном сайте:

- 1) при проведении запроса предложений – не менее чем за 7(семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса;
- 2) при проведении конкурса или аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- 3) при проведении запроса котировок – не менее чем за 5(пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

6. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурентной закупки в любых средствах массовой информации, в том числе – в электронных.

7. В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а так же краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за

исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки, если требуется;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки);

10) сроки отказа от проведения закупки в случае, если заказчик оставляет за собой такое право;

11) иные сведения, определяемые заказчиком.

8. В документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

2) предмет договора, право на заключение которого, является предметом закупки;

3) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар;

5) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 9) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 10) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 11) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- 12) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и(или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 14) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 17) требования к размеру и форме обеспечения заявки, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование обеспечения заявки установлено;
- 18) требования к размеру и форме обеспечения договора и (или) обеспечение возврата аванса, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование предоставить обеспечения договора (обеспечения возврата аванса) установлено;
- 19) проект договора;
- 20) описание предмета закупки
  - указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
  - не включаются требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак используются слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
  - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
  - б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
  - в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
  - г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации.21). иные дополнительные сведения, определяемые заказчиком.

9. Документация о закупке может содержать требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

10. Размещенные на сайте Общества информация о закупке, перечисленная в пункте 3 настоящей статьи, а также положение о закупке, планы закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

11. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос в письменной форме, в том числе в форме электронного документа о даче разъяснения положений документации о закупке и(или), положений извещения об осуществлении закупки. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик осуществляет разъяснения положений документации о конкурентной закупке, в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, размещает указанные разъяснения на сайте Общества и официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупке, документацию о конкурентной закупке не позднее, чем за сутки до даты окончания срока подачи заявок. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются на сайте Общества и на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

13. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте Общества и на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

14. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на сайте Общества и на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

15. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается заказчиком на официальном сайте и сайте Общества в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки, указанного в данном пункте, и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика(исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

17. Информация о годовом объеме закупки, осуществленной Обществом у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается на официальном сайте не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

18. Общество не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, в соответствии с частью 3 статьи 4.1. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и о стоимости договоров, заключенных Обществом с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

19. В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, размещается Обществом на сайте Общества с последующим размещением ее на

официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

20. Не подлежат размещению на сайте Общества и на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

21. Общество вправе не размещать на сайте Общества и на официальном сайте:

1) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Общество вправе не размещать на сайте Общества и официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

2) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

22. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

## Статья 7. Органы управления закупочной деятельностью

1. Общество может самостоятельно выступать в качестве заказчика либо привлечь специализированную организацию.

2. Органом, осуществляющим управление закупочной деятельностью, а также размещение заказа общества, является уполномоченный орган, который может быть либо единоличным (сотрудник заказчика), либо коллегиальным (закупочная комиссия).

3. В процессе закупочной деятельности уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- 1) проводит маркетинговые исследования рынка для принятия обоснованного решения о выборе конкретного способа размещения заказа;
- 2) готовит документацию, необходимую для проведения процедур закупки;
- 3) самостоятельно проводит процедуры закупок, предусмотренные настоящим Положением, в том числе принимает решения по вопросам о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки; о выборе победителя процедуры закупки; о признании процедуры закупки несостоявшейся и т.д.;
- 4) выполняет иные функции, связанные с размещением заказа.

4. В состав уполномоченного органа не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки) либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа.

## Глава 3. Подготовка к проведению закупки

### Статья 8. Способы закупок и специальные закупочные процедуры

#### 1. Закупки осуществляются следующими способами:

Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 2) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 3) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 2) тендер

#### 2. Специальные закупочные процедуры

- 1) предварительный квалификационный отбор.

3. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2012г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» осуществляется только в форме электронной форме, за исключением случаев:

- 1) если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежит размещению на официальном сайте;
- 2) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- 3) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

4. Закупки могут проводиться в открытой и закрытой форме, в электронной форме, в неэлектронной форме (открытый конкурс) и в иных формах, предусмотренных Положением.

5. Дробление на лоты (отдельные предметы закупки) может проводиться в следующих целях:

- 1) для снижения издержек на проведение большого количества однотипных (с точки зрения условий, сроков или документального оформления) процедур;
- 2) для улучшения конкурентной среды в ходе закупки путем уменьшения/увеличения объема или ассортимента продукции, входящей в лот;

3) для покупки типовых изделий, но с конструктивными особенностями, внесенными производителем.

6. По всем вопросам, связанным с проведением закупок в электронной форме с использованием электронной площадки и не урегулированным настоящим Положением, заказчик руководствуется правилами электронной площадки.

7. В целях проведения анализа рынка заказчик вправе в любое время до официального начала любых закупочных процедур анонсировать будущие закупки, как отдельные, так и в составе каких-либо программ, проектов и т.д. В рамках анонса заказчик вправе просить заинтересованных поставщиков присылать любую информацию о себе, производимой продукции, условиях поставки и т.д., однако он должен ясно указать, что такая информация не будет рассматриваться как предложения, обязательные для заключения договора. Не проведение ранее анонсированных закупок не может быть основанием для каких-либо претензий.

8. Заказчик вправе принимать участие в конкурентной процедуре продаж товаров. Процедура такой закупки определяется ее заказчиком. В случае участия в такой процедуре заказчик готовит и подает заявку в соответствии с условиями такой процедуры и требованиями, предусмотренными нормами действующего законодательства РФ, и заключает договор в случае своей победы.

## Статья 9. Установление требований к закупаемой продукции и к участникам закупки

1. Общество ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.

2. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

3. Требования заказчика к участникам закупки содержатся в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Для каждого требования к участникам, в документации должна быть указана информация, позволяющая однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленному требованию.

4. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке.

5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

6. При размещении заказа путем проведения конкурентной процедуры размещения заказа устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки, в том числе:

- а) быть правомочным заключать договор на поставку продукции;
- б) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку продукции, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющейся предметом заключаемого договора;
- в) обладать необходимыми сертификатами на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника закупки, на день подачи заявки на участие в процедуре закупки;

7. К участникам закупки заказчик вправе установить также следующие требования:

1) отсутствие сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) отсутствие сведений об участниках закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

8. При подготовке закупочной документации заказчик должен разделять обязательные требования (определяющие отборочные критерии) и желательные (определяющие критерии оценки). Обязательным требованием является такое, невыполнение которого может повлечь отклонение заявки соответствующего участника закупочной процедуры. Желательным требованием является такое, невыполнение которого не может служить основанием для отклонения заявки, но учитывается при определении степени предпочтительности заявок при их оценке.

9. При проведении закупок заказчик вправе установить измеряемые квалификационные требования к участникам закупочной процедуры, в том числе:

- 1) наличие финансовых, материально-технических средств, кадровых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- 2) профессиональная компетентность, положительная деловая репутация, надежность, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
- 3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

10. В отношении каждого требования заказчик устанавливает порядок подтверждения участником закупочной процедуры его выполнения:

- 1) декларативно указанием в заявке подтверждения выполнения требования либо предложением конкретных характеристик продукции, условий договора;
- 2) документом, предоставляемым в составе заявки и выданным (заверенным) государственным органом или третьим лицом;
- 3) иным известным и общепринятым способом проверки соответствия (в т.ч. расчетом).

11. Заказчик имеет право установить требование о наличии действующей системы менеджмента качества у участника закупочной процедуры. При этом в документации о закупке должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

12. Не допускается установление требований, по которым не осуществляется оценка соответствия, или использование критериев, по которым не осуществляется оценка предпочтительности.

13. Не могут устанавливаться требования, не обоснованные действительными потребностями заказчика, в том числе направленные на ограничение количества участников.

14. Заказчик вправе привлекать экспертов для подготовки требований.

15. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупочной процедуры, требования, установленные в документации о закупке к участникам закупочной процедуры, могут предъявляться к каждому из указанных лиц в отдельности, если иное не предусмотрено закупочной документацией.

16. В заявке на закупку и проекте договора, включаемого в закупочную документацию, должно быть указано, имеет ли право лицо, с которым по результатам закупочной процедуры заключается договор, привлекать при исполнении договора других субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), либо

исполнение договора должно осуществляться лично лицом, с которым заключается договор. Если проектом договора допускается привлечение субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), инициатор закупки вправе указать виды поставок, работ, услуг, которые должны быть выполнены лично поставщиком, а также ограничить общий объем привлечения субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей).

17. В закупочной документации устанавливаются требования, которым должен отвечать сам участник закупочной процедуры, и требования к привлекаемым субподрядчикам (поставщикам, соисполнителям) в соответствии с объемом выполняемых ими обязательств по договору. В закупочной документации устанавливается, какими необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации должен обладать сам участник закупочной процедуры, а какими лицензиями или свидетельствами о допуске — его субподрядчики (поставщики, соисполнители). Заказчик вправе потребовать предоставления участником закупочной процедуры в составе его заявки соответствующих подтверждающих документов в отношении заявленных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), если к ним предъявлялись соответствующие требования.

18. В случае предъявления требований, указанных в пункте 17 настоящей статьи, заказчик вправе запросить у участников закупочной процедуры в составе их заявок справку, подписанную участником закупочной процедуры, с указанием распределения видов и объемов поставок, работ, услуг между самим участником закупочной процедуры и такими поставщиками, субподрядчиками, соисполнителями.

19. В случае предъявления требований, указанных в пункте 17 настоящей статьи заказчик вправе потребовать предоставления участником закупочной процедуры в составе его заявки договора (соглашения) с каждым из указанных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) с подтверждением их привлечения для исполнения указанных видов обязательств.

20. В закупочной документации могут быть дополнительно установлены иные требования, не описанные в настоящем Положении, при условии их соответствия частям 3, 5, 8, 12, 13 настоящей статьи.

21. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

22. На основании решений Правительства Российской Федерации закупка осуществляется преимущественно у российских производителей, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации продукции и их аналогов, в том числе:

- нефте- и газохимической продукции;

- автомобильной техники;
- металлопродукции;
- труб большого диаметра и иной продукции;
- инновационных строительных материалов и иной продукции.

23. В случае закупок угля (горючих сланцев) и (или) продукции его переработки (далее – угольная продукция) договора поставки угольной продукции заключаются только сроком действия более 1 (одного) года и непосредственно с производителями угольной продукции или обществами, входящими в одну группу лиц с производителями угольной продукции.

24. При закупке программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, в документации по закупке Заказчиком устанавливается требование о подаче предложений от участников закупки, предусматривающее только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

25. В отношении каждой закупки, к которой применены исключения, указанные в пп. «а» и «б» п. 24, публиковать на официальном сайте Общества (Заказчика) в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на доступ программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и/или на официальном сайте Общества (Заказчика) либо специализированных сайтах в сети «Интернет», используемых Обществом (Заказчиком) для осуществления закупок («электронных торговых площадках»).

26. При закупке российских инновационных строительных материалов Заказчик вправе заключать долгосрочные договора с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объёмы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные контракты на освоение производства данной продукции.

## Статья 10. Установление критериев отбора и оценки заявок

1. Каждому обязательному требованию должен быть поставлен в соответствие критерий отбора, а каждому пожеланию заказчика — критерий оценки.

2. Допускаются следующие критерии отбора:

- 1) соответствия заявки (предложения) по своему составу, содержанию, оформлению, описанию предлагаемой продукции требованиям документации о закупке по существу;
- 2) достоверность сведений и действительности документов, приведенных в заявке (предложении);
- 3) соответствия участника закупочной процедуры требованиям, установленным документацией о закупке;
- 4) соответствия предлагаемой участником закупочной процедуры продукции и договорных условий требованиям документации о закупке;
- 5) предоставления участником закупочной процедуры требуемого обеспечения заявки (предложения).

3. Не допускаются установление не измеряемых требований к участникам закупочной процедуры.

4. Критерии оценки в конкурсе, запросе предложений могут быть из числа следующих:

- 1) цена договора, цена единицы продукции (минимальный вес критерия – 35%);
- 2) срок поставки продукции (срок выполнения работ, услуг);
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;
- 5) квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если предусмотрено их привлечение), в том числе:
  - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами (применяется при закупках любой продукции);
  - б) обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ или услуг);
  - в) опыт и репутация участника закупки, его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (применяется при закупках любой продукции);
  - г) дополнительные подкритерии (применяется при закупках только работ или услуг при проведении запроса предложений);
  - д) наличие действующей системы менеджмента качества;
- 6) расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции;
- 7) срок представляемых гарантий качества продукции;
- 8) объем представляемых гарантий качества продукции;
- 9) предложения участников по иным условиям закупки.

5. По критериям, указанным в подпунктах 3-5 части 4 настоящей статьи разрешается устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки.

6. Допускается использование иных критериев оценки, которые устанавливаются в закупочной документации в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением.

7. Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливается заказчиком.

8. Общая значимость (сумма весов) всех критериев оценки должна быть 100%.

9. Единственным критерием оценки в аукционе, запросе котировок является цена договора (цена единицы продукции).

10. Типовые правила оценки заявок могут быть установлены распорядительными документами заказчика.

## Статья 11. Требование обеспечения исполнения обязательств участника

1. Заказчик вправе предусмотреть требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

2. Заказчик вправе предусмотреть предоставление обеспечения в одной конкретной форме либо указать несколько видов допустимых форм обеспечения, из числа следующих: банковская гарантия, либо в форме денежных средств. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляются участником закупки.

3. Документация о закупке должна четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, а именно:

- 1) допустимые формы обеспечения;
- 2) размер (сумму) обеспечения;
- 3) требования к сроку действия обеспечения;
- 4) требования к эмитентам обеспечения (в случае банковской гарантии);
- 5) право заказчика истребовать обеспечение при отзыве либо изменении поданной заявки участником, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания установленного документацией о закупке срока подачи заявок;
- 6) право заказчика удержать обеспечение при уклонении или отказа лица, с которым заключается договор от заключения такого договора;
- 7) условия возврата обеспечения заявок участникам в установленных случаях; заказчик должен указать в документации о закупке срок, начиная с которого участник получает возможность возврата ему обеспечения; указанный срок не должен превышать 10 рабочих дней с момента:
  - а) принятия решения об отказе от проведения закупочной процедуры (обеспечение возвращается всем участникам, подавшим заявки);

- б) поступления уведомления об отзыве заявки (обеспечение возвращается участнику закупочной процедуры, отозвавшему заявку в соответствии с условиями документации о закупке);
  - в) получения опоздавшей заявки (обеспечение возвращается участнику закупочной процедуры, заявка которого опоздала);
  - г) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (обеспечение возвращается участнику закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен второй номер);
  - д) заключения договора с победителем и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение возвращается победителю и участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер);
  - е) заключения договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение возвращается участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер);
  - ж) в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о не заключении договора по результатам запроса предложений или запроса котировок .
- 8) условия задержки возврата обеспечения в случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, закупочной комиссии на время рассмотрения жалобы.

## Статья 12. Требование обеспечения исполнения обязательств по договору

1. Для любого договора заказчик вправе, помимо неустойки, предусмотреть предоставление поставщиком обеспечения исполнения следующих видов обязательств, связанных с исполнением договора:

- 1) обязательств по целевому использованию аванса (обеспечение возврата аванса);
- 2) обеспечения остальных обязательств по договору (обеспечение договора);
- 3) обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

2. Размер обеспечения возврата аванса не может быть более суммы аванса. Заказчик вправе уменьшить требования по сумме обеспечения возврата аванса до разницы между суммой выплаченного аванса и суммой выполненных и принятых заказчиком поставок товаров (этапов выполненных работ, оказанных услуг).

3. Если документацией о закупке предусмотрено право лица, с которым заключается договор, уменьшить размер аванса по сравнению с указанным в проекте договора, и участник закупки в своей заявке указал меньший размер аванса, требование заказчика к сумме обеспечения возврата аванса уменьшается пропорционально, а если участник закупки в своей заявке указал отказ от аванса, то требование по предоставлению им обеспечения возврата аванса не предъявляется.

4. Срок действия обеспечения возврата аванса не должен быть менее срока погашения аванса (исполнения обязательств поставщиком, под которые выдавался аванс).

5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 50 % начальной (максимальной) цены договора.

6. Срок действия обеспечения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая исполнение гарантийных обязательств, плюс 60 дней. При этом на срок исполнения гарантийных обязательств сумма обеспечения может быть снижена до двух процентов от общей цены договора и при этом участник закупки может предоставить другое обеспечение.

7. Требование по предоставлению обеспечения исполнения договора и обеспечения возврата аванса могут предъявляться совместно. Если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, требование по предоставлению отдельного обеспечения возврата аванса может не устанавливаться.

8. Заказчик вправе предусмотреть предоставление обеспечения исполнения договора в одной или нескольких из следующих форм:

- 1) банковская гарантия;
- 2) в форме денежных средств путем их перечисления заказчику.

9. Проект договора в документации о закупке и договор, заключаемый по результатам закупочной процедуры, должны четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, а именно:

- 1) виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость);
- 2) допустимые формы обеспечения;
- 3) размер (сумму) обеспечения;
- 4) требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку продления срока его действия;
- 5) требования к эмитентам обеспечения;
- 6) условия истребования обеспечения;
- 7) условия и срок возврата обеспечения.

10. Документация о закупке должна описывать срок и порядок предоставления обеспечения возврата аванса и обеспечения исполнения договора. Проект договора в документации о закупке и договор, заключаемый по результатам закупочной процедуры, должен описывать срок и порядок предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств.

## Глава 4. Общий порядок проведения конкурентной закупки

### Статья 13. Последовательность действий заказчика при проведении закупки<sup>1</sup>

1. В данной главе описан общий порядок проведения конкурентной закупочной процедуры.

2. Конкурентная процедура закупки в общем случае проводится в следующей последовательности:

1) приглашение к участию в процедуре закупки (части 3-7, 10, 17, 19 статьи 6 настоящего Положения, для закупки, осуществляемой закрытым способом – с учетом положений статьи 19 настоящего Положения);

2) предоставление закупочной документации потенциальным участникам закупки (части 8-10, 17, 19 статьи 6 настоящего Положения, для закупки, осуществляемой закрытым способом – с учетом положений статьи 19 настоящего Положения);

3) разъяснения закупочной документации, внесение изменений в закупочную документацию (части 11-13, 17, 19 статьи 6 настоящего Положения, для закрытой формы закупки – с учетом положений статьи 19 настоящего Положения);

4) прием заявок на участие в закупке от потенциальных участников закупки (статья 15 настоящего Положения, для закупки, осуществляемой закрытым способом – с учетом положений статьи 19 настоящего Положения);

5) рассмотрение заявок и допуск участников к участию в процедуре закупки (статья 15 настоящего Положения, закупки, осуществляемой закрытым способом – с учетом положений статьи 19 настоящего Положения);

6) проведение конкурентной закупки (главы 5-10 настоящего Положения для закупки, осуществляемой закрытым способом – с учетом положений статьи 19 настоящего Положения);

7) выбор победителя по результатам закупки (статья 17 настоящего Положения, для закупки, осуществляемой закрытым способом – с учетом положений статьи 19 настоящего Положения);

8) заключение договора на поставку продукции (статья 18 настоящего Положения).

9) отчетность и анализ проведенной закупки (части 18 статьи 6 настоящего положения).

3. В случае если порядок проведения процедуры закупки отличается от приведенного в части 1 настоящей статьи, то такой порядок и/или отличия определены в главе, посвященной соответствующей форме закупке (главы 5-10 настоящего Положения).

4. Порядок и условия проведения неконкурентной закупки – закупки у единственного поставщика, тендер – описаны в главе 10 настоящего Положения.

<sup>1</sup> Здесь и далее в данной главе под словами «закупка», «процедура закупки» подразумевается «конкурентная закупка», «конкурентная процедура закупки»

5. Порядок и условия проведения конкурентной закупки в электронной форме – описаны в главе 14 настоящего Положения.

Статья 14. Порядок и условия проведения конкурентной закупки в электронной форме.

1. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение на официальном сайте разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

5. Извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения документации, протоколов, составляемых в ходе закупки и извещения об отказе от проведения закупки, подлежат размещению на официальном сайте и на электронной площадке. Такая информация доступна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

Статья 15. Прием заявок на участие в закупке

1. Для участия в закупке участник процедуры закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

2. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Настоящим положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме установлена в извещении о проведении запроса котировок.

3. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ, если такая возможность оговорена в документации о закупке.

4. Порядок оформления и подачи заявки на участие в закупке определяется в документации о закупке.

5. Требовать от участника процедуры закупки иные, за исключением предусмотренных извещением о проведении закупки и документацией о закупке, документы и сведения, не допускается.

6. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7. При проведении конкурентной закупки прием заявок на участие в закупке прекращается в день открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке. При проведении закупки в форме открытого конкурса, прием заявок на участие в закупке прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

8. Участник конкурентной закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении закупки и документации о закупке, регистрируется электронной площадкой. При этом конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам обеспечивается оператором электронной площадки.

10. В случае проведения закупки в форме открытого конкурса заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками. Каждая заявка (конверт с заявкой) на участие, проводимой вне электронной площадки, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении закупки и документации о закупке, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления

таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. Участнику процедуры закупки, подавшему заявку (конверт с заявкой) на участие в закупке, по его просьбе выдается расписка в получении такой заявки (конверта с такой заявкой) с указанием даты и времени ее получения.

## Статья 16. Порядок допуска участников к участию в закупке

1. В случае, если это предусмотрено документацией о закупке в день и час, указанные в извещении о проведении закупки, осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке или если закупка проводится с использованием ЭТП – открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

2. При установлении факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе конверты с заявками на участие в закупке вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) и не регистрируются. Участник процедуры закупки, подавший такую заявку, может забрать ее по адресу заказчика в согласованные заказчиком день и время.

4. Заказчик рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

5. Рассмотрение заявок осуществляется закупочной комиссией. Заказчик по решению закупочной комиссии либо в случае, если это было предусмотрено в заявке на закупку, привлекает экспертов к рассмотрению заявок. При этом закупочная комиссия рассматривает рекомендации экспертов (если они привлекались), однако, может принимать любые самостоятельные решения.

6. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке определяется документацией о закупке и не может превышать 20 (двадцать) дней со дня окончания приема заявок на участие в закупке или – если закупка проводится с использованием ЭТП – со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке уполномоченным органом заказчика принимается решение о допуске к участию в закупке участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участником закупки или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в закупке.

8. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник процедуры закупки не допускается к участию в закупке в случае:

- 1) непредставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о продукции, на поставку которой размещается заказ;
- 2) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам закупки;
- 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- 4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

9. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

10. В случае, если это предусмотрено документацией о закупке, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке уполномоченным органом оформляется протокол открытия доступа к электронным заявкам (вскрытия конвертов) и рассмотрения заявок на участие в закупке, который ведется уполномоченным органом и подписывается в день окончания рассмотрения заявок на участие в закупке.

11. Протокол открытия доступа к электронным заявкам (вскрытия конвертов) и рассмотрения заявок на участие в закупке содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке (этапе закупки), дата и время регистрации каждой заявки;
- 3) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в закупке;
- 4) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в закупке и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в закупке с обоснованием такого решения со ссылкой на нормы настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке;
- 5) информацию о признании закупки несостоявшимся, в случае если он был признан таковым с указанием причин признания закупки несостоявшейся.

12. В течение 3 (трех) календарных дней, после подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в закупке, указанный протокол размещается на сайте Общества и официальном сайте.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки, или если по результатам рассмотрения заявок к участию в закупке допущен только один участник, закупка признается несостоявшейся. При этом в случае, если единственная заявка соответствует требованиям документации о закупке, уполномоченным органом может быть принято одно из следующих решений:

- 1) признать закупку несостоявшейся;
- 2) признать закупку несостоявшейся и заключить договор с единственным участником закупки;

3) признать закупку несостоявшейся и назначить повторную закупку, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

## Статья 17. Определение победителя закупки

1. Уполномоченный орган заказчика осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, а так же иных предложений, поданных участниками закупочной процедуры, признанными участниками закупки. Срок оценки и сопоставления таких заявок и иных предложений и порядок определения победителя описан следующими статьями настоящего Положения:

- 1) для закупки, проводимой в форме конкурса – в главе 5;
- 2) для закупки, проводимой в форме аукциона – в главе 6;
- 3) для закупки, проводимой в форме запроса предложений – в главе 7;
- 4) для закупки, проводимой в форме запроса котировок – в главе 8;

2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке каждой заявке относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

3. Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и/или заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

4. По итогам конкурентной закупки уполномоченным органом оформляется протокол (итоговый протокол), в который включаются следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок;
- 2) об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в закупке;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в закупке порядковых номеров;
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и юридические (почтовые) адреса участников закупки, заявкам на участие в закупке которых присвоен первый и второй номера;
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

5. Если в документации о закупке не указано иное, протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у заказчика. В течение 3 (трех) дней со дня подписания протокола заказчик размещает протокол на сайте Общества и официальном сайте. Также в указанный срок заказчик передает победителю закупки электронную копию протокола и проект договора.

## Статья 18. Порядок заключения договора по результатам закупки

1. Договор по результатам закупок, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заказчик в случае проведения торгов обязан заключить договор с участником закупки, в отношении которого выполняется одно из следующих условий:

- 1) этот участник признан победителем закупки;
- 2) заявке на участие в закупке этого участника присвоен первый номер;
- 3) заявке на участие в закупке этого участника присвоен второй номер, а участник, заявке которого присвоен первый номер, признан уклонившимся от заключения договора;
- 4) это единственный участник, в отношении которого принято решение в соответствии с пунктом 2 части 13 статьи 16 настоящего Положения.

3. Договор может заключаться с продавцом продукции по итогам участия в конкурентной процедуре в соответствии с частью 9 статьи 8 настоящего Положения.

4. Первым договор подписывает участник закупки, с которым заключается договор, если иное не указано в документации о закупке. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола по итогам закупки передает победителю закупки или участнику, с которым заключается договор, один экземпляр протокола и проект договора в бумажном или электронном виде. Победитель вносит в проект договора свои реквизиты, а также условия исполнения договора, предложенные им в заявке на участие в закупке, подписывает договор и направляет его заказчику.

5. Договор между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор по результатам конкурентной закупки, заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения на официальном сайте итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, либо направления такого протокола в адрес участников при закрытой закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6. В случае если победитель закупки, или участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный документацией о закупке с учетом части 4 настоящей статьи, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик может заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер.

8. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик принимает решение о признании закупки несостоявшейся.

9. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке и в закупочной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

10. При заключении договора по итогам закупки допускается изменение условий договора по соглашению сторон. В случае не достижения взаимного соглашения сторон по спорным пунктам, договор подписывается на условиях, указанных в проекте договора, с учетом требований документации о закупке и предложений победителя закупки (участника, с которым заключается договор). В случае необходимости при подписании договора допускается изменение объемов продукции, поставляемой по договору, цены и сроков, но не более чем на 20% относительно объемов, цены и сроков, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки. Информация об измененных условиях договора раскрывается согласно части 16 статьи 6 настоящего Положения.

11. Допускается заключать договор с указанием цены за единицу поставляемой продукции, а объем поставляемой продукции определять дополнительно по мере поставки продукции в течение прописанного в договоре срока и оформлять в виде заявок, а также накладных (актов приемки-передачи, актов выполненных работ) и счетов-фактур. Такие условия закупки должны быть указаны в закупочной документации.

12. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), тендера товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные в пунктах 22 и 21 статьи 6 настоящего Положения, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

Статья 19. Требование к конкурентной закупке, осуществляемые закрытым способом

1. Информация о проведении закрытой закупки на сайте Общества и на официальном сайте не размещается.

2. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводятся в случае если сведения о такой закупке:

1) составляют государственную тайну в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485–1 «О государственной тайне» при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке либо в проекте договора;

2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

3) по решению Правительства Российской Федерации сведения о конкретной закупке не подлежат размещению на официальном сайте.

3. При проведении закрытых процедур закупки применяются положения, предусмотренном настоящим Положением о конкурентных закупках, с учетом положений настоящей статьи.

4. К участию в закрытых процедурах закупки допускаются только поставщики, приглашенные заказчиком.

5. В сроки, установленные для размещения на официальном сайте извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

6. При проведении закрытой процедуры не допускается представлять заявки участника в форме электронных документов, а также предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснениях положений документации о закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех участников размещения заказа, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

7. Рассмотрение заявок на участие в закрытой процедуре закупки может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытой процедуре закупки.

8. Итоговый протокол закрытой процедуры закупки составляется в трех экземплярах.

9. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытой процедуры закупки, а также информация, полученная в ходе проведения такой процедуры, не подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. При проведении закрытой процедуры закупки не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

## Статья 20. Порядок обжалования

1. Участник закупки вправе до обращения в антимонопольный орган обжаловать действия/бездействия уполномоченного органа Общества в случае:

- 1) предъявления к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о закупке;
- 2) иных нарушений настоящего Положения.

2. Жалобы участники направляют по почтовому адресу/ номеру факса/ адресу электронной почты, указанных в извещении о закупке и закупочной документации в качестве адреса, по которому можно отправлять жалобы (или запросы при необходимости разъяснений закупочной документации). Жалоба должна содержать следующие обязательные реквизиты:

- 1) наименование участника процедуры закупки, от имени которого подается жалоба;
- 2) предмет закупки, в отношении которой подается жалоба;
- 3) почтовый адрес/ номер факса/ адрес электронной почты, по которому заказчик может отправить ответ.

3. Уполномоченный орган обязан в 10-дневный срок ответить на жалобу участника, направив ему ответ по адресу либо номеру факса, указанному в жалобе.

4. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном на официальном сайте заказчика положения о закупке;

2) неразмещение на официальном сайте положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" размещению на официальном сайте, или нарушение сроков такого размещения;

3) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

4) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке;

5) неразмещение на официальном сайте информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником

закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

## Глава 5. Размещение заказа путем проведения конкурса

### Статья 21. Условия выбора конкурса в качестве способа закупки

1. Закупка может проводиться способом «конкурс» при наличии совокупности условий:

- 1) при закупках продукции, требующей оценки по совокупности критериев (не только по цене);
- 2) при закупках продукции с начальной (максимальной) ценой договора 3 000 000 (три миллиона) рублей (с НДС) и более.

2. При отсутствии условий, указанных в части 1 настоящей статьи, закупка может проводиться способом «конкурс» в отдельных случаях – по решению закупочной комиссии.

### Статья 22. Конкурс. Общие положения

1. Конкурс на право заключить договор может быть открытым, закрытым, в электронной форме. Открытый конкурс может проводиться вне электронной торговой площадки.

2. При проведении закрытого конкурса применяются положения настоящей главы с учетом положений статьи 19 настоящего Положения.

3. Информационное обеспечение открытого конкурса должно соответствовать требованиям частей 3-19 статьи 6 настоящего Положения.

4. При проведении конкурса переговоры заказчика с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном в части 11 статьи 6 настоящего Положения.

5. Заказчик по решению Общества или закупочной комиссии вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок без каких-либо последствий для себя и Общества. Такое право заказчика должно быть прописано в извещении о проведении конкурса. Информация об отказе подлежит раскрытию в порядке, установленном частью 15 статьи 6 настоящего Положения.

6. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке, в порядке, указанном в статье 15 настоящего Положения.

7. Порядок допуска участников к участию в конкурсе определен в статье 16 настоящего Положения.

8. При проведении конкурса в электронной форме применяются положения настоящей главы с учетом положений статьи 14 настоящего Положения.

### Статья 23. Особенности оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

1. Уполномоченный орган заказчика осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупочной процедуры, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не

может превышать 10 (десять) календарных дней со дня подписания протокола доступа к электронным заявкам (вскрытия конвертов) и рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией, с учетом положений статей 9 и 10 настоящего Положения.

3. Порядок определения победителя и оформления итогового протокола описан в частях 2-10 статьи 16 настоящего Положения.

4. По результатам конкурса заключается договор в соответствии со статьями 17,18 настоящего Положения.

## Глава 6. Размещение заказа путем проведения аукциона

### Статья 24. Условия выбора аукциона в качестве способа закупки

1. Выбор поставщика путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является серийная продукция, для которой есть функционирующий рынок и сравнивать которую можно только по их ценам, при условии наличия конкуренции между поставщиками (предложения предмета закупки несколькими производителями).

### Статья 25. Аукцион. Общие положения.

1. Аукцион на право заключить договор может быть открытым, закрытым, в электронной форме. При этом открытый аукцион проводится только в электронной форме.

2. При проведении закрытого аукциона применяются положения настоящей главы с учетом положений статьи 18 настоящего Положения.

3. Информационное обеспечение открытого аукциона должно соответствовать требованиям частей 3-19 статьи 6 настоящего Положения.

4. При проведении аукциона переговоры заказчика с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном в части 11 статьи 6 настоящего Положения.

5. Заказчик по решению Общества или закупочной комиссии вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок без каких-либо последствий для себя и Общества. Такое право заказчика должно быть прописано в извещении о проведении аукциона. Информация об отказе подлежит раскрытию в порядке, установленном частью 15 статьи 6 настоящего Положения.

6. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке, в порядке, указанном в статье 15 настоящего Положения.

7. Порядок допуска участников к участию в аукционе определен в статье 16 настоящего Положения.

8. При проведении аукциона в электронной форме применяются положения настоящей главы с учетом положений статьи 14 настоящего Положения.

### Статья 26. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники, заявки которых успешно прошли процедуры рассмотрения.

2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, на «шаг аукциона», определенный в документации об аукционе, в извещении о проведении аукциона.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона

признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3. Порядок проведения и срок завершения аукциона в электронной форме определяется заказчиком с учетом правил (регламента) ЭТП.

4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

5. Результаты аукциона оформляются протоколом подведения итогов аукциона, который подписывается всеми членами уполномоченного органа заказчика в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Протокол размещается на сайте Общества и официальном сайте в течение 3 (трех) календарных дней после его подписания.

6. Любой участник аукциона после размещения протокола на сайте Общества и официальном сайте вправе направить заказчику в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику аукциона в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

7. В случае если до дня и времени завершения аукциона, указанных в извещении, ни один из участников не подал предложение о цене договора, либо в аукционе принял участие только один участник, процедура признается несостоявшейся. При этом заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона, а в случае если в аукционе принял участие один участник, заключить договор с этим участником.

8. По результатам аукциона заключается договор в соответствии со статьями 17,18 настоящего Положения.

## Глава 7. Запрос предложений в электронной форме

### Статья 27. Запрос предложений в электронной форме . Общие положения

1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) может применяться для закупок любой продукции в любых случаях, в том числе:

1) когда начальная (максимальная) цена договора равна или превышает значение крупной сделки, предусмотренной учредительными документами заказчика;

2) когда в силу особенностей закупки требуется ее итоговое согласование с третьим лицом (например, если осуществляется закупка в целях исполнения обязательств по основному договору);

3) когда на проведение конкурса нет времени, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса котировок или аукциона;

4) когда ввиду сложности и специфичности закупаемой продукции необходимо провести переговоры с участниками в отношении характеристик закупаемой продукции, в том числе - провести предварительный осмотр образцов продукции, предлагаемой к поставке, с целью определения соответствия ее характеристик потребностям заказчика.

2. Запрос предложений осуществляется только в электронной форме.

3. Запрос предложений может быть только одноэтапным.

4. Информационное обеспечение запроса предложений должно соответствовать требованиям частей 3-19 статьи 6 настоящего Положения.

5. При проведении запроса предложений разъяснение по вопросам участников процедуры закупки проводятся в порядке, установленном в части 11 статьи 6 настоящего Положения.

6. Заказчик по решению Общества или закупочной комиссии вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок без каких-либо последствий для себя и Общества. Информация об отказе подлежит раскрытию в порядке, установленном частью 15 статьи 6 настоящего Положения.

7. При проведении аукциона в электронной форме применяются положения настоящей главы с учетом положений статьи 14 настоящего Положения.

### Статья 28. Порядок подачи предложений

1. Любой участник процедуры закупки, начиная со дня публикации извещения о проведении запроса предложений, вправе направить свое ценовое предложение исполнения договора. При этом помимо цены договора предложение участника размещения заказа может содержать иные условия исполнения договора согласно требованиям документации о закупки.

2. Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

3. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

## Статья 29. Рассмотрение поступивших предложений

1. Уполномоченный орган рассматривает поступившие предложения участников процедуры закупки исходя из степени привлекательности предлагаемой цены и иных условий исполнения договора. Срок рассмотрения предложений уполномоченным органом не может превышать 20 (двадцать) дней со дня окончания приема предложений, указанного в извещении о проведении процедуры закупки. При этом дата подведения итогов, указанная в документации о закупке, в случае необходимости может переноситься.

2. Победителем в проведении запроса предложений может быть признан участник процедуры закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора, в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в закупочной документации. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса предложений признается участник процедуры закупки, предложение которого поступило ранее предложений других участников процедуры закупки.

3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены закупочной документацией с учетом положений статьи 10 настоящего Положения.

4. Запрос предложений является торгами по законодательству Российской Федерации, и заказчик обязан заключить договор с победителем.

5. После наступления даты окончания приема предложений заказчик вправе завершить процедуру закупки без определения победителя, если данное право было прописано в документации о закупке. Протокол должен содержать аргументацию принятого решения.

6. Результат рассмотрения предложений оформляется итоговым протоколом, который подписывается заказчиком и размещается заказчиком на сайте Общества и официальном сайте в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания.

7. В случае определения победителя процедуры закупки с ним заключается договор в порядке, определенном статьями 17,18 настоящего Положения.

8. В случае если победитель запроса предложений в срок, указанный в извещении, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9. В случае отклонения уполномоченным органом всех предложений заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

## Глава 8. Размещение заказа путем проведения запроса котировок в электронной форме

### Статья 30. Условия выбора запроса котировок в качестве способа закупки

1. Выбор поставщика путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее- запрос котировок) может осуществляться при соблюдении следующих требований:

- 1) предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (предложения предмета закупки нескольких производителей);
- 2) цена является единственным критерием отбора.

### Статья 31. Запрос котировок. Общие положения

1. Запрос котировок проводится только в электронной форме.

2. Информационное обеспечение запроса предложений должно соответствовать требованиям частей 3-19 статьи 6 настоящего Положения.

3. При проведении запроса котировок какие-либо переговоры заказчика с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном частью 11 статьи 6 настоящего Положения.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любой день вплоть до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок без каких-либо последствий для себя и Общества. Информация об отказе подлежит раскрытию в порядке, установленном частью 15 статьи 6 настоящего Положения.

5. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке, в порядке, указанном в статье 15 настоящего Положения.

### Статья 32. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена продукции, такой заявке присваивается первый номер. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

3. Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они (или сами участники, подавшие такие заявки) не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных

заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

4. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом согласно частям 4-5 статьи 16 настоящего Положения.

5. По результатам запроса котировок заключается договор в соответствии со статьями 17,18 настоящего Положения.

## Глава 9. Предварительный квалификационный отбор

Статья 33. Условия применения процедуры предварительного квалификационного отбора в закупочной деятельности

Применение предварительного квалификационного отбора (далее ПКО) осуществляется в случае, если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера, способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, установленный заказчиком, согласно документации о данной закупке.

Статья 34. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора

1. ПКО не является процедурой закупки, и не налагает на заказчика обязанностей по заключению договоров с участниками, подавшими заявки на участие в ПКО, но служит для отбора участников последующей процедуры закупки (или серии таких процедур закупок).

2. ПКО проводится в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые лица.

3. В проводимых по результатам ПКО процедурах закупок могут принять участие только лица, прошедшие отбор.

4. ПКО может проводиться заказчиком в любое время в целях формирования перечня потенциальных участников конкурентных закупочных процедур, вне зависимости от наличия (отсутствия) на день принятия решения об объявлении закупки потребности в поставке определенных товаров, выполнения работ, оказания услуг. Период актуальности ПКО не может составлять более 1 (одного) года.

5. Заказчик вправе признать перечень потенциальных участников конкурентных закупочных процедур по итогам ПКО утратившим силу в любое время до окончания периода его действия.

6. В случае внесения изменений в извещение о проведении ПКО и документацию по проведению ПКО, срок подачи заявок должен быть продлен заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в ПКО, срок составлял не менее 6 (шести) дней.

7. Общий срок рассмотрения заявок не может превышать 12 (двенадцати) дней со дня вскрытия конвертов на участие в процедуре закупки и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в ПКО

8. Отбор участников будущей закупочной процедуры (закупочных процедур) проводится из числа участников ПКО, своевременно подавших заявки. В рамках отбора Заказчик проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям и условиям приглашения к участию в ПКО, в частности:

- наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- соответствие участника ПКО установленным требованиям.

Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление только тех заявок, в отношении которых принято решение о допуске к участию в ПКО.

9. Рассмотрение заявок на участие в ПКО осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления наиболее квалифицированных поставщиков, посредством оценивания квалификационных характеристик участников.

10. В случае, если по итогам отбора участником будущей процедуры закупки признан только один участник или ни одного участника (в том числе в случае, когда на ПКО не было подано ни одной заявки), ПКО признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик может организовать проведение ПКО повторно либо проведение последующей процедуры закупки (процедуры закупок) в открытой форме.

11. При повторном проведении ПКО его условия могут быть изменены.

12. Участник, не прошедший или не проходивший установленный ПКО, не допускается Комиссией по закупкам к участию в процедуре закупки.

## Глава 10. Размещение заказа у единственного поставщика. Тендер.

### Статья 35. Размещения заказа у единственного поставщика

1. Размещение заказа у единственного поставщика без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

- 1) возникла потребность в определенной продукции вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, необходимости срочного медицинского вмешательства, для осуществления мероприятий, связанных с поисковой и аварийно-спасательной деятельностью, для осуществления срочных и неотложных мероприятий, не проведение которых грозит убытками, несоизмеримыми с затратами на приобретение продукции, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;
- 2) осуществляются поставка продукции на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей;
- 3) исключительные права в отношении закупаемой продукции принадлежат определенному поставщику при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемой продукции;
- 4) проводятся закупки (в том числе дополнительные), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна (при наличии угрозы срыва сроков исполнения контрактов, в том числе, сроков выполнения (реализации) государственного оборонного заказа, по соображениям сертификации и стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с

имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым);

Проведение дополнительной закупки в рамках договора по итогам процедуры закупки допустимо в размере не более 30% от стоимости первоначальной закупки и отражается в отчетах об исполнении ГКПЗ, как закупка у единственного поставщика.

5) представлена только одна заявка на участие в закупке или только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в закупке, признан участником закупки - в соответствии с п.2 части 13 статьи 16 настоящего Положения;

6) в аукционе участвовал только один участник в соответствии частью 7 статьи 26 настоящего Положения;

7) если процедура закупки была дважды признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником такой закупки или с участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в процедуре (при наличии таких участников);

8) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

9) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации и мобилизации;

11) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

12) при заключении гражданско-правового договора с физическим лицом на оказание экспертных или преподавательских услуг физическими лицами;

13) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

14) осуществляется закупка финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов или неснижаемых остатков на счетах, для получения в качестве принципала банковских гарантий, для получения в качестве Заёмщика кредитов;

15) заключается (продлонгируется) договор аренды недвижимого имущества;

16) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

17) осуществляется закупка продукции для научно–исследовательских, опытно–конструкторских, технологических работ и специальных проектов;

18) осуществляется закупка продукции в рамках внешнеторговой деятельности;

19) осуществляется закупка в рамках исполнения договора с третьим лицом, в том числе в рамках исполнения государственного оборонного заказа, в случаях:

- если соисполнители (субподрядчики), поставщики, иные лица, у которых осуществляется закупка товаров, работ, услуг, согласованы с головным заказчиком (в том числе государственным). Указанные сведения должны быть отражены в документации по закупке на право заключения договора (в том числе государственного контракта), договоре (государственном контракте) или ином документе;

- отсутствия времени на проведение любой конкурентной процедуры закупки на основании плана-графика поставки товара, выполнения работ, оказания услуг исполнителя (подрядчика) в лице Общества.

20) осуществляются закупки товаров, работ, услуг у компаний, входящих в группу компаний Объединенной авиастроительной корпорации, в том числе на основании агентских договоров;

21) в случае, если поставщик является уникальным в соответствии с определением, установленным в п. 38 ст. 1 гл. 1 настоящего Положения.

2. В случае проведения закупки у единственного поставщика заказчик самостоятельно определяет поставщика и заключает с ним договор в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## Статья 35.1. Тендер

1. Тендер может проводиться по решению заказчика, в случае если заказчику перед проведением неконкурентной закупки, требуется формирование оптимального комплексного предложения касательно свойств и характеристик продукции, стоимости продукции, условий ее поставки, оплаты и существенных условий договора от потенциальных участников.

2. **Первый этап** тендера предусматривает проведение коммерческих переговоров.

1) Порядок проведения коммерческих переговоров устанавливается в извещении – приглашении к участию в коммерческих переговорах и в документации к закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2) Для участия в коммерческих переговорах участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке, в порядке, указанном в статье 15 настоящего Положения.

3) Порядок допуска участников к участию в коммерческих переговорах определен в статье 16 настоящего Положения.

4) Коммерческие переговоры проводятся уполномоченным органом заказчика по его усмотрению совместно со всеми допущенными к переговорам участниками по истечении установленного срока подачи заявок в соответствии с графиком проведения переговоров, установленным заказчиком.

5) Коммерческие переговоры ведутся в отношении любых требований заказчика и любых предложений участника касательно свойств и характеристик продукции, стоимости продукции и условий ее поставки и оплаты, услуг, условий и формы договора.

6) Коммерческие переговоры протоколируются, протокол подписывается уполномоченным органом и представителями заказчика.

7) Оценка заявок на участие в коммерческих переговорах осуществляется учетом зафиксированных в протоколе переговоров результатов переговоров с потенциальными участниками в соответствии с процедурами и критериями, установленными в приглашении к участию в коммерческих переговорах и документацией.

Критерии оценки заявок на участие в конкурентных переговорах могут касаться:

стоимости предлагаемой продукции, услуги рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков), исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличия у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов. На основании первого этапа Заказчик формирует оптимальное комплексное предложение касательно свойств и характеристик продукции, стоимости продукции, условий ее поставки, оплаты и существенных условий договора от потенциальных участников.

**3. Второй этап** тендера предусматривает подачу заявок, для участия в тендере исключительно участниками, успешно прошедшими этап коммерческих переговоров, а так же согласие участника тендера со всеми требованиями заказчика, включая ценовое предложение на основании коммерческих переговоров.

**4. Третий этап** тендера предусматривает окончание подачи заявок и вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в тендере. Участники тендера, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении тендера, отклоняются, и их заявки не оцениваются. Оценка и сопоставление заявок на участие в тендере осуществляются в целях выявления оптимальных, для заказчика комплексных предложений касательно свойств и характеристик продукции, стоимости продукции и условий ее поставки и оплаты,

услуг, условий и формы договора в соответствии с критериями, в порядке, которые установлены документацией с учетом положений статьи 10 настоящего Положения.

5. Победителем тендера признается участник закупки, предложивший лучшие комплексные оптимальные условия для заказчика касательно свойств и характеристик продукции, стоимости продукции и условий ее поставки и оплаты, услуг, условий и формы договора, в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в документации.

6. По результатам проведения тендера составляется итоговый протокол, в порядке, указанном согласно статьи 17 пункта 4 и пункта 5 настоящего Положения.

7. По результатам тендера заключается договор в соответствии со статьей 17,18 настоящего Положения.

## Глава 11. Особенности осуществления конкурентной закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства

### Статья 36. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМП) осуществляются путём проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки и разделяются на следующие категории закупок по составу участников:

- а) закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- б) закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в) закупки, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Годовой объём закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 18 процентов совокупного годового стоимостного объёма договоров, заключённых Обществом по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объём договоров, заключённых Обществом с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществлённых в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 статьи 39 настоящего Положения, должен составлять не менее чем 15 процентов совокупного годового стоимостного объёма договоров, заключённых Обществом по результатам закупок.

3. Для проведения торгов и иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, Общество утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

4. Перечень формируется в соответствии с требованиями к Перечню, установленными соответствующим Постановлением Правительства Российской Федерации. Перечень размещается на официальном сайте, а также на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Общество, при необходимости, имеет право корректировать Перечень. При этом Перечень, не размещённый в соответствии с требованиями п. 4 ст. 36 настоящего Положения не может применяться Обществом при проведении закупок товаров, работ, услуг у СМП.

6. Участники (претенденты) закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 статьи 36 настоящего Положения и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 статьи 36 настоящего Положения, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путём представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме согласно приложению (Приложение №1 к настоящему Положению) в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

7. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 1 статьи 36 настоящего Положения заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 статьи 36 настоящего Положения заказчик вправе:

а) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 36 настоящего Положения, или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте "а" настоящего пункта, не было установлено.

При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 1 статьи 36 настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

10. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

11. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 статьи 36 настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

12. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 статьи 36 настоящего Положения заказчик вправе по истечении срока приёма заявок осуществить закупку не у СМП в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

13. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 статьи 36 настоящего Положения, не заключён, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку не у СМП.

14. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники (претенденты) такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителей), с указанием количества поставляемого им товара, объёма выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем).

16. В состав заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 статьи 36 настоящего Положения, участник (претендент) закупки включает в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме согласно приложению (Приложение №1 к настоящему Положению) в случае отсутствия сведений о субподрядчике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

17. Конкурентная закупка в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 статьи 36 настоящего Положения осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

18. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает на официальном сайте извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не

превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

Статья 37. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные

предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

2. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 1 статьи 37 настоящего Положения, соблюдаются следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 1 статьи 37 настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами «1» и «3» пункта 1 статьи 37 настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме устанавливаются сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами «1» и «2» пункта 1 статьи 37 настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает на официальном сайте уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 18 статьи 36 настоящего Положения определяет срок подачи

окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом «2» пункта 1 статьи 37 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения на официальном сайте протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами «1» и «2» пункта 1 статьи 37 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком на официальном сайте уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом «4» пункта 1 статьи 37 настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом «5» пункта 1 статьи 37 настоящего Положения :

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

Статья 38. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом соблюдаются следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме содержат информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

2. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

Статья 39. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос котировок в электронной форме), содержит:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями подпункта «20» пункта 8 статьи 6 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

Статья 40. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме устанавливаются сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

Статья 41. Функционирование электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

4. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с пунктом 3 статьи 41 настоящего Положения специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

5. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

6. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на

электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

8. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте «5» пункта 1 статьи 37 настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки на официальном сайте в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

9. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

10. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только

субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком на официальном сайте протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах «1» и «2» пункта 1 статьи 37 настоящего Положения на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом «5» пункта 1 статьи 37 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований статьи 38 настоящего Положения.

11. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

12. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его на официальном сайте.

13. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения на официальном сайте протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

14. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 13 статьи 41 настоящего Положения и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

15. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и на официальном сайте.

16. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика.

1) В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

2) Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

17. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

18. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" статьи 36 настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора),

заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

19. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

## Глава 12. Специальные закупочные процедуры

Статья 42. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1. В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, предусмотренных статьёй 8 настоящего Положения, Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Приоритет, предусмотренный настоящим подразделом, не распространяется на закупки у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика).

2. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском союзе от 29 мая 2014 г.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если

победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию по закупке сведений установленных в пп. 7. – 12.

7. Участники процедуры закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) обязаны указывать (декларировать) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

Участники процедуры закупки несут ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке и в случае наступления для Заказчика неблагоприятных последствий, вызванных предоставлением участником недостоверных сведений о стране происхождения поставляемого товара, участник, предоставивший недостоверные сведения обязуется возместить все документально подтвержденные убытки Заказчика.

8. При установлении приоритета в документации по закупке указываются сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. «г» и «д» п. 13 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации по закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

9. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

10. В случае уклонения победителем процедуры закупки, которому был предоставлен приоритет, от заключения договора, договор заключается с участником

процедуры закупки, предложившим такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки и заявке которого при сопоставлении Комиссией по закупкам заявок присвоено второе место.

11. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

12. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п. 1 настоящего Положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

13. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) процедура закупки признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником процедуры закупки;

б) в заявке на участие в процедуре закупки не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в процедуре закупки не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником процедуры закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в процедуре закупки, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

14. На основании решений Правительства Российской Федерации закупка осуществляется преимущественно у российских производителей, за исключением

случаев отсутствия производства в Российской Федерации товаров и их аналогов, в отношении:

- нефте- и газохимической продукции;
- металлопродукции;
- труб большого диаметра;
- автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники;
- продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности;
- инновационных строительных материалов и иной продукции.

15. При закупке программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное (за исключением программ для электронных вычислительных машин и баз данных, являющихся неотъемлемой частью конкретного оборудования (товара) и устанавливаемого непосредственно производителем данного оборудования (товара), в документации по закупке Заказчиком устанавливается требование о подаче предложений от участников закупки, предусматривающее только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

#### Статья 43. Антидемпинговые меры при проведении закупочных процедур

1. В закупочной документации к любому конкурентному способу закупки Заказчик имеет право устанавливать Антидемпинговые требования.

2. Антидемпинговые требования являются обязательными для всех участников закупочной процедуры и могут быть установлены в закупочной документации одним или несколькими из следующих способов:

1) Если при проведении закупочной процедуры участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в

размере 25% от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса)

2) Если при проведении закупочной процедуры участником предложена цена договора, которая на 25% и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только, если претендент в составе заявки предоставил:

- копии договоров/контрактов, актов выполненных работ/оказанных услуг и иных документов, подтверждающих исполнение таким претендентом в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупочной процедуре двух или более договоров/контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому претенденту неустоек (штрафов, пеней) с идентичным предметом договора/контракта и аналогичной ценой.

- либо копии договоров/контрактов, актов выполненных работ/оказанных услуг и иных документов, подтверждающих исполнение таким претендентом в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупочной процедуре четырех и более договоров/контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому претенденту неустоек (штрафов, пеней) с идентичным предметом договора/контракта и аналогичной ценой.

3. Если в закупочной документации установлено антидемпинговое требование, указанное в пп.1 п. 2 настоящей статьи, и участник закупки, с которым заключается договор, в указанные в закупочной документации сроки не представил обеспечение исполнения договора в необходимом размере, то договор с таким участником закупки не заключается, а такой участник признаётся уклонившимся от заключения договора.

4. Комиссия по закупкам, если в закупочной документации установлено Антидемпинговое требование, указанное в пп.2 п. 2 настоящей статьи, и претендент, в составе заявки, не представил требуемую информацию или представленная таким претендентом информация признана недостоверной, не допускает такую заявку к участию в закупочной процедуре. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок с указанием причин отклонения такой заявки.

5. Антидемпинговые требования не применяются при осуществлении закупок лекарственных препаратов, продуктов питания, медицинских услуг.

## Глава 13. Порядок вступления в силу настоящего Положения

### Статья 44. Порядок вступления в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2018 года.

2. Настоящее Положение подлежит размещению на сайте Общества и официальном сайте в течение 15 дней с даты утверждения Советом директоров АО «121 АРЗ».

3. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность заказчика после его вступления в силу и не распространяется на закупки, осуществляемые в соответствии с ранее заключенными договорами и соглашениями.

Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности\*:

№ п/п	Наименование сведений**	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1***	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества	не более 25		

	инвестиционных товариществ), процентов			
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микро предприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 - микро предприятие		
5.		800	2000	
	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	120 в год – микро предприятие		
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
8.	Сведения об участии в утвержденных программах	да (нет)		

	партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах	да (нет)

недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)